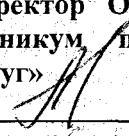


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАОУ ПОУ «Белгородский  
техникум промышленности и сферы  
услуг»  
  
А.В. Шелудченко  
«29» августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о стипендиальной комиссии  
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

## 1. Общее положение

1.1. Данное положение разработано на основе:

-Конституции Российской Федерации;

-Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ» (ст. 26 ч.4) от 29.12.2012 г. (ред. от 12.05. 2019 г.);

-Устава ОГАПОУ «БТПиСУ», утвержденного приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 118 от 06.05.2015 г. (изменения приказ №191 от 01.06. 2016).

1.2. Стипендиальная комиссия (далее Комиссия) является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении и снятия государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области.

1.3. Комиссия создается с целью координации стипендиального обеспечения студентов, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.4. Персональный состав Комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора техникума.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом техникума, и / или с иными структурными подразделениями техникума в соответствии с нормативными документами:

– Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 г. № 487 (ред. от 23.08.2007 г., с изм. от 29.03.2014 г.) «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;

– Письмом Минобрнауки РФ от 23.01.2002 г. № 35-55-35ин 02-07 «О новом типовом положении о стипендиальном обеспечении студентов»;

– Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663);

– Законом Белгородской области от 28.12.2004 г. № 165 «Социальный Кодекс Белгородской области» (с изменениями на 21.12.2017 г.);

– Постановлением Правительства Белгородской области от 28.01.2005 г. № 2-пп «О порядке назначения и выплаты стипендий учащимся и студентам

образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, находящихся в ведении области» (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 27.04.2005 г. № 80-пп);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия».

## **2. Цели, задачи и функции стипендиальной Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в техникуме.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии является:

– обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

– осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращений выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения «О порядке распределения стипендиального фонда, назначении стипендии и оказания социальной поддержки студентам в ОГАОУ ПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» в техникуме.

2.3. Комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), государственной социальной стипендии, рассматривает представления заместителя директора (ов) и социального педагога на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (приложение №2) и государственной социальной стипендии (приложение №3). Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором техникума и оформляется соответствующим приказом.

2.4. Стипендиальная комиссия техникума организует проведение конкурсного отбора на получение стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации именных стипендий и ходатайствует перед Советом техникума о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

2.5. В соответствии с основной целью функции Комиссия:

– контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;

– устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;

- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- премирует студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

### **3. Состав стипендиальной комиссии**

3.1. В состав стипендиальной комиссии входят по должности:

- директор техникума – председатель комиссии;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- председатель методической комиссии классных руководителей (кураторов групп);
- председатель профсоюзного комитета;
- председатель студенческого Совета;
- секретарь стипендиальной комиссии.

3.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией

### **4. Регламент работы стипендиальной комиссии**

4.1. Заседания Комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2. Комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных Положения «О порядке распределения стипендиального фонда, назначении стипендии и оказания социальной поддержки студентам в ОГАОУ ПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», рассматриваются Комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение № 1), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.5. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве техникума. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в архив секретарём Комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

4.6. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 50% от общего количества членов.

4.7. Информация о принятых решениях Комиссии доводится до сведения обучающихся через кураторов.

4.8. Деятельность стипендиальной комиссии техникума подотчетна Совету техникума.

4.9. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместителя председателя и секретарь

4.10. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 15 числа каждого месяца.

4.12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.13. На заседания стипендиальной Комиссии могут быть приглашены кураторы учебных групп с правом совещательного голоса.

4.14. Студент, не согласный с решением стипендиальной Комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, может обжаловать это решение директору техникума, который совместно с заведующим куратором учебной группы, студентами учебной группы выносить окончательное решение по данному вопросу.

## **5. Права и ответственность стипендиальной комиссии**

### **5.1. Комиссия имеет право:**

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума/кураторами для получения материалов (приложение № 2-4) и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- исполняя свои обязанности, члены Комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;
- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в научной, общественной жизни техникума;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

### **5.2 Члены стипендиальной Комиссии обязаны:**

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положения «О порядке распределения стипендиального фонда, назначении стипендии и оказания социальной поддержки студентам в ОГАОУ ПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

**5.3. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.**

**Члены Комиссии обязаны:**

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»  
(ОГАПОУ БТПиСУ)**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания стипендиальной комиссии

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г.

г. Белгород

Председатель – ;

Секретарь –.

Присутствовало: 11 из 11 (согласно приказу от \_\_. \_\_. 20 \_\_ г. № \_\_, «О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии»). Лист регистрации прилагается.

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам \_\_\_\_\_ сессии 20 \_\_ - 20 \_\_ учебного года, согласно Постановления Правительства Белгородской области от 28.01.2005 г. № 2-пп «О порядке назначения и выплаты стипендий учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, находящихся в ведении области» (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 27.04.2005 г. № 80-пп), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

2. Утверждение размера стипендии вновь зачисленным обучающимся на \_\_\_\_\_ курс;

3. Утверждение списка обучающихся \_\_\_\_\_, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

4. Утверждение списка обучающихся \_\_\_\_\_ обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

5. Утверждение списка обучающихся техникума на государственную социальную стипендию

Слушали:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о размере государственной академической стипендии по результатам \_\_\_\_\_ сессии 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебного года;

2. Представление зам. председателя стипендиальной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) \_\_\_\_\_ на государственную академическую стипендию обучающихся отделения

3. Представление зам. председателя стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на государственную академическую стипендию обучающихся отделения

4. Представление социального педагога на государственную социальную стипендию обучающихся техникума

#### Решение стипендиальной комиссии:

1. Утвердить размер государственной академической стипендии по результатам \_\_\_\_\_ сессии 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года:

2. Утвердить размер стипендий для вновь зачисленных обучающихся на первый курс в размере-\_\_\_\_\_руб.

3. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих студентов:

-по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....

-по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

4. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих студентов:

5. В случае продления сессии по уважительной причине, стипендия на следующий семестр назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи сессии. Продление сессии оформляется в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или нет.

6. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Приказ по назначению государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии оформить в 00 экземплярах.

Государственная академическая стипендия назначается на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.

К приказу о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии приложить протокол стипендиальной комиссии техникума.

7. По итогам промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год секретарю (до 30 декабря 20\_\_\_\_ г.) предоставить в стипендиальную комиссию представления (приложение 3.4) по успевающим обучающимся бюджетного набора.

8. Результаты голосования:

«за» - 00;

«против» - 0.



Председатель стипендиальной комиссии

Секретарь

Лист регистрации членов стипендиальной комиссии  
на заседании стипендиальной комиссии 00.00.0000 г.

Роспись	Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации за \_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ - учебного года следующих студентов групп \_\_\_\_:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации			Сумма	Примечание
		4	4.5	5		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Зам. директора \_\_\_\_\_ / ф.И.О./

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания
2. В столбце «примечание» указывается нахождение в академическом отпуске, продление сессии по уважительным причинам (приказ)
3. Исправления в представлении не допустимы.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на назначение государственной социальной стипендии на основании предоставленных документов

№	Ф.И.О.	Наименование группы	Срок назначения (с по )	№, дата документа
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / ф.И.О./

1.Исправления в представлении не допустимы.

Сводная ведомость успеваемости обучающихся за \_\_ семестр группа \_

Группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Предметы											
		зачеты						экзамены					
		4		4.5		5							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													

Секретарь учебной части

Ф.И.О.