

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

*Принято и 1 от 30.08.2016г*  
*Принято и 1 от 29.08.2016г*  
*Принято и 1 от 29.08.2016г*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГ АПОУ  
"Белгородский техникум промышленности  
и сферы услуг"



*Н.А. Меженская*  
"30" августа 2016 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»  
19.02.02 Технология хранения и переработки зерна  
нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **19.02.02 Технология хранения и переработки зерна**

Организация - разработчик ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

Разработчики:

Ряскина Н.А. преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Ковалёва И.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Польшикова С.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Борисовская Н.Г., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Кальницкий И.Д., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Кривцова Е.И., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Буряченко Н.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Комардин С.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Ефанов Н.К., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;  
Миненкова В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».  
Тулинова Е.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»  
Негодина З.П., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы дисциплин общепрофессионального цикла
    - 3.3.1. ОП.01 Инженерная графика
    - 3.3.2. ОП.02 Техническая механика
    - 3.3.3. ОП.03 Электротехника и электронная техника
    - 3.3.4. ОП.04 Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве
    - 3.3.5. ОП.05 Аспирация и пневмотранспорт
    - 3.3.6. ОП.06 Автоматизация технологических процессов
    - 3.3.7. ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
    - 3.3.8. ОП.08 Метрология, стандартизация и сертификация
    - 3.3.9. ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности
    - 3.3.10. ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
    - 3.3.11. ОП.11 Охрана труда
    - 3.3.12. ОП.12 Безопасность жизнедеятельности
  - 3.4. Программы профессиональных модулей.
    - 3.4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Технология хранения зерна и семян
    - 3.4.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Производство мукомольной продукции
    - 3.4.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Производство крупяной продукции
    - 3.4.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 Производство комбикормовой продукции
    - 3.4.5. Программа профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения
    - 3.4.6. Программа профессионального модуля ПМ.06. Выполнение работ по профессиям 10314 Аппаратчик комбикормового производства, 10360 Аппаратчик мукомольного производства, 10340 Аппаратчик крупяного производства

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений студентов.

5.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы** подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования **19.02.02 Технология хранения и переработки зерна.**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 672 от 22.07.2010 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 17956 от 22.07.2010 г.) 260101 Технология хранения и переработки зерна;
3. Базисный учебный план (далее - БУП)
4. Примерные программы профессиональных модулей и дисциплин:
  - ОГСЭ.01 Основы философии
  - ОГСЭ.02 История
  - ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский, немецкий)
  - ОГСЭ.04 Физическая культура
  - ОГСЭ.05 Православная культура
  - ЕН.01 Математика
  - ЕН.02. Экологические основы природопользования
  - ЕН.03. Химия
  - ОП.01 Инженерная графика
  - ОП.02 Техническая механика
  - ОП.03 Электротехника и электронная техника
  - ОП.04 Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве
  - ОП.05 Аспирация и пневмотранспорт
  - ОП.06 Автоматизация технологических процессов
  - ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - ОП.08 Метрология, стандартизация и сертификация
  - ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности
  - ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
  - ОП.11 Охрана труда
  - ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

- ПМ.01 Хранение зерна и семян
- ПМ.02 Производство мукомольной продукции
- ПМ.03 Производство крупяной продукции
- ПМ.04 Производство комбикормовой продукции
- ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

5. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186 -03;

6. Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №355 от 28.09.09, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. №15123 от 27.10.09);

7. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, от 18.06.2008 №543;

8. Устав областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;

9. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;

10. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г);

11. Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998г. №53»;

12. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010 №16866);

13. Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Минобрнауки РФ от 26 ноября 2009 г. № 673.

14. Постановление правительства Белгородской области № 85-пп от 18 марта 2013 года «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 19.02.02 Технология хранения и переработки зерна при очной форме получения образования:

– 3 года и 10 месяцев на базе основного общего образования

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и ведение процессов хранения зерна и семян различного вида, производства мукомольной, крупяной и комбикормовой продукции.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- зерно различных культур продовольственного, фуражного и семенного назначения и семена различного вида;
- основное сырье и вспомогательные материалы для производства крупы, комбикормов;
- мукомольная, крупяная и комбикормовая продукция;
- технологии и технологические процессы хранения зерна и семян, производства мукомольной, крупяной и комбикормовой продукции;
- рецептуры мукомольной, крупяной и комбикормовой продукции;
- оборудование для хранения зерна и семян, производства мукомольной, крупяной и комбикормовой продукции;
- процессы управления хранением зерна и семян, производством мукомольной, крупяной и комбикормовой продукции;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	Хранение зерна и семян.
ПК 1.1	Размещать зерно и семена на хранение в соответствии с качеством.
ПК 1.2	Определять технологические параметры, подлежащие автоматическому контролю и регулированию.
ПК 1.3	Обеспечивать требуемые режимы хранения зерна и семян.
ПК 1.4	Обеспечивать рациональные режимы работы оборудования для хранения зерна и семян.
<b>ВПД 2</b>	Производство мукомольной продукции.
ПК 2.1	Обеспечивать работоспособность оборудования для производства муки и манной крупы.
ПК 2.2	Устанавливать и контролировать режимы ведения технологического процесса производства муки и манной крупы.
ПК 2.3	Контролировать качество сырья и готовой продукции (муки и манной крупы).
ПК 2.4.	Рассчитывать и составлять помольные смеси.
<b>ВПД 3</b>	Производство крупяной продукции.
ПК 3.1	Обеспечивать работоспособность оборудования для производства крупы из различных культур.



- ПК 3.2 Устанавливать и контролировать режимы ведения технологического процесса производства крупы из различных культур.
- ПК 3.3 Контролировать качество сырья и готовой продукции.
- ВПД 4** Производство комбикормовой продукции.
- ПК 4.1 Обеспечивать работоспособность оборудования для производства комбикормовой продукции.
- ПК 4.2. Устанавливать и контролировать режимы ведения технологического процесса производства комбикормовой продукции.
- ПК 4.3. Контролировать качество сырья и готовой продукции.
- ВПД 5** Организация работы структурного подразделения.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителем.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителем.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области хранения и переработки зерна.
- ВПД 6** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **Общие компетенции выпускника**

- | Код  | Наименование  |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.              |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной  |

деятельности.

ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО 19.02.03 (260101) ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ ЗЕРНА**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
1.	русского языка и литературы
2.	математики
3.	физики
4.	химии
5.	информатики и ИКТ
6.	Общественных дисциплин
7.	социально-экономических дисциплин;
8.	иностранного языка;
9.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
10.	экологических основ природопользования;
11.	инженерной графики;
12.	технической механики;
13.	технологии хранения и переработки зерна;
14.	технологического оборудования элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства;
15.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	<b>Лаборатории:</b>
1	химии;
2	микробиологии, санитарии и гигиены;
3	электротехники и электронной техники;
4	автоматизации технологических процессов;
5	метрологии и стандартизации.
6	зерновых культур;
7	мукомольной продукции;
8	крупяной продукции
9	комбикормовой продукции.
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	<b>Залы</b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

### 5.1 Контроль и оценка достижений студентов.

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время и составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин группируются 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 1 дня между ними на предэкзаменационные консультации.

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации - 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК) - экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет.

При освоении ПМ.04 Производство макаронных изделий, ПМ.05 Организация работы структурного подразделения предусмотрено проведение промежуточной аттестации по учебной и производственной практике в форме комплексного дифференцированного зачета с целью соблюдения требований к количеству зачетов и дифференцированных зачетов - 10 в каждом учебном году.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

По дисциплинам, для которых не указана форма промежуточной аттестации итоговая оценка ставится по текущим. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **Организация дуального обучения**

Руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 18.03.2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках профессии, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО, координации и адаптации учебно-производственной деятельности техникума к условиям производства, техникум реализует программу дуального обучения.

Часы профессионального цикла, отведенные на практические и лабораторные занятия в рамках профессиональных модулей в количестве 462 часов, учебную практику в количестве 216 часов реализовывать в рамках дуального обучения на базе предприятия в реальном процессе производства. Часы общепрофессионального цикла, отведенные на практические и лабораторные занятия в рамках следующих дисциплин ОП.03 Электротехника и электронная техника – 27 часов, ОП.04 Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве – 32 часа, ОП.05 Автоматизация технологических процессов – 38 часов, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 50 часов, ОП.07 Метродология и стандартизация – 24, ОП.10 Охрана труда – 10 часов (всего 181 час) реализовывать в рамках дуального обучения на базе предприятия в реальном процессе производства. Подготовку выпускной квалификационной работы – 144 часа реализовывать также на базе предприятия.

Общее количество часов общепрофессионального и профессионального цикла, подготовки выпускной квалификационной работы, реализованных на базе предприятия (практические и лабораторные работы, учебная и производственная практики) составляет 2035 часов, что соответствует 50% от общего количества обязательных учебных занятий в соответствии с ФГОС по специальности (4068 часа).

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании методической комиссии техникума, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора техникума.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2.1. . Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.2.2. Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

5.2.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.2.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

5.2.5. На защиту ВКР отводится 1 академический час на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

### 5.3. Организация итоговой государственно аттестации выпускников .

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часов (2 недели) на защиту дипломной работы. За полгода, до начала

итоговой аттестации студенты знакомятся с программой итоговой аттестации утвержденной на заседании педагогического совета.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.