



**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОГАОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»
на 2020-2021 учебный год**

Белгород, 2020 г.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями
ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50»

Цели и задачи методической работы
на 2020- 2021 учебный год

Основная цель учебно-методической работы:

- подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- повышение эффективности и результативности в процессе образовательной деятельности техникума посредством создания и развития технологической платформы от качественного образования к успешной личности в освоении образовательных программ подготовки рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, формирование у них готовности решать задачи самоопределения.

Задачи:

- Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов;
- Эффективное использование современных технологий обучения;
- Совершенствование деятельности МК по проведению мероприятий различного уровня;
- Развитие и совершенствование социального партнерства.

КОНЦЕПЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа направлена на оптимальное обеспечение целостного развития субъектов педагогической деятельности.

Опирается на принципы:

- Гуманизации
- Креативности
- Личностно-ориентированности

- Преемственности

Осуществляется через:

- Инновационную деятельность
- Постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, аттестацию и т.д.

Самообразование сотрудников

Основывается на:

- Нормативно-правовой базе
- Квалифицированной системе управления
- Мотивационной направленности участников ОУ

Приводит к:

- Самореализации участников педагогического процесса

Структура методической службы

Формы методической работы:

1. Заседание методических комиссий (1 раз в месяц);
2. Педагогические мастерские (3 р. в год);
3. Временные творческие коллективы (по плану);
4. Научные объединения учреждения (1 раз в квартал);
5. Работа над темами самообразования (по индивидуальным планам);
6. Открытые уроки и мероприятия (по плану);
7. Педагогическая мастерская "Школа молодого педагога" (наставничество, работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами)
8. Организация и контроль системы повышения квалификации, аттестации сотрудников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Доведение плана прохождения курсов повышения квалификации до педагогических работников (приложение - список педагогических работников)	Сентябрь 2020 г.	Зам.директора по УМР
2.	Организация курсов повышения квалификации , стажировки	По графику	Зам. директора по УМР Председатели МК Ст. мастер
3.	Организация работы по прохождению курсов преподавателями - предметниками	По плану Бел ИРО	Зам.директора по УМР
4.	Составление списка педагогических работников на прохождение курсов в 2020-2021 уч. году	Сентябрь-октябрь 2020	Зам.директора по УМР
5.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров, стажировки	сентябрь 2020	Зам.директора по УМР

1.1. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Аттестация педагогических работников: Роговой О.В., Игнатовой Н.А., Гетьман З.И., Клавкин И.Ю., Веревкина А.А.	ноябрь 2020 апрель 2021	Зам.директора по УМР
2.	Подготовка документов для аттестации педагогических работников	Ноябрь-январь 2020-2021	Зам. директора по УМР Председатели МК
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» (портфолио)	Сентябрь, октябрь 2020	Зам. директора по УМР
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УМР
5.	Групповая консультация о процедуре аттестации педагогических работников	октябрь 2020	Зам. директора по УМР УР УПР УВР
6.	Составление списка педагогических работников на прохождение аттестации в 2021-2022 уч. году	май 2021	Зам. директора по УМР

2. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Описание из опыта работы на педагогическом совете: Веревкина А.А., Игнатова Н.А., Ситюкова Г.И., Ряснянский А.И., Корсакова Т.И., Овчаренко Н.С.	Октябрь - март	Зам. директора по УМР Председатели МК
2.	Представление педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none">• Открытые уроки;• Мастер-классы.	Январь-март 2020-2021	Зам. директора по УМР Председатели МК
3.	Обновление и оформление методической копилки, методического Портфолио.	В течение года	Зам. директора по УМР Председатели МК
4.	Представление опыта региональном уровне: Тишкиной Л.С., Ковалевой И.В., Рязановой Н.Т.	Январь-март 2021	Зам. директора по УМР Председатели МК
5.	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов техникума в периодической печати (Всероссийский интернет-конкурс педагогического творчества и др.)	В течение года	Зам. директора по УМР Председатели МК
6.	Подготовка и размещение ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ на сайте	В течение года	Зам. директора по УМР Председатели МК
7.	Подготовка к публикациям и публикация материалов научно-методического, дидактического направления.	В течение года.	Зам. директора по УМР
8.	«Круглый стол» по теме «Конкурсная деятельность как форма развития профессиональных компетенций будущих специалистов»	февраль 2021	Зам.директора по УМР, председатели МК
9.	Подготовка и проведение педагогической конференции «Практический опыт повышения качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях модернизации системы СПО»	Май 2021	Зам.директора по УМР, УВР, УПР, УР, председатели МК

3. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

Цель: выявление и повышение уровня профессионально-личностного саморазвития, готовности к инновациям педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников (посещение уроков, контрольные работы). Обсуждение на МК	В течение года	Зам. директора по УМР, УР Председатели МК
2.	Организация работы творческих групп педагогических работников: - проектная деятельность студентов; - разработка методических рекомендаций к самостоятельной и внеаудиторной работе обучающихся, методических пособий.	В течение года	Зам. директора по УМР Председатели МК
3.	Участие преподавателей, мастеров в областных конкурсах, семинарах	В течение года	Зам. директора по УМР Председатели МК
4.	Работа педагогических работников по методическим темам (выступления на заседаниях МК, педагогических советах, круглых столах, конференциях).	В течение года по графику	Зам. директора по УМР Председатели МК
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	1 раз в месяц	Зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР
6.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии Закрепление наставников молодым педагогам из числа педагогов-наставников. Работа «Школы молодого педагога».	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УВР, УР
7.	Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников и взаимопосещений уроков педагогами техникума с целью приобретения и обмена опыта работы	В течение года 1 раз в месяц	Зам.директора по УМР, УР

8.	Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам МК)	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели МК, наставники
----	--	----------------	--

4. Инструктивно-методические совещания.

Цель: организационное, информационно- педагогического обеспечения деятельности педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Организация подготовки и начала нового учебного года	Август 2020	Зам.директора по УМР
2.	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УМР Председатели МК
3.	Самоанализ качества педагогической деятельности. Подготовка презентации своих педагогических возможностей.	В течение года	Зам.директора по УМР Председатели МК
4.	Об организации завершения первого полугодия. Анализ индивидуальной методической работы педагога.	январь 2021	Зам.директора по УМР. Председатели МК
5.	Подготовка и проведение предметных недель	Январь март 2021	Зам.директора по УМР Председатели МК
6.	Подготовка и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка»	ноябрь 2020	Зам.директора по УМР Председатели МК
7.	Подготовка и проведение ежегодного смотра-конкурса «Лучший УМК по дисциплине, модулю».	Апрель 2021	Зам.директора по УМР Председатели МК

5. Методический месячник – Фестиваль педагогических идей «Учебное занятие в рамках инновационной деятельности».

Цель: овладение методами организации занятий инновационного вида.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Проведение открытых уроков и мероприятий.	По графику январь-март 2021	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК
4.	Подведение итогов конкурса «Лучшая методическая разработка»	январь 2021	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК
5.	Подведение итогов конкурса «Лучший УМК по дисциплине, модулю».	июнь 2021	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК

6. Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1.	Мастер-классы «Современные педагогические технологии на уроках теоретического и производственного обучения»	По графику	Зам.директора по УМР Председатели МК Ст.мастер
2.	Работа стажировочной площадки по плану БелИРО.	В течение года 2020-2021	Зам.директора по УМР Председатели МК Ст.мастер

3.	Обучающий семинар: «Формирование ИКТ-компетентности педагогами техникума».	Декабрь 2020	Зам.директора УМР, преподаватель информатики
----	--	-----------------	---

7. Конкурсы

Цель:

- Развитие у инженерно-педагогических работников современного педагогического мышления, создание оптимальных условий для их профессионального роста
- развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся и студентов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Ежегодный смотр конкурс студенческих презентаций «Моя профессия - моё будущее»	октябрь 2020	Зам.директора по УМР
2.	Участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества 2020/2021 г. «Ассоциация творческих педагогов России».	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели МК
3.	Участие в конкурсах, проводимых департаментов внутренней и кадровой политики области, ОГАОУ ДПО БелИРО.	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели МК
4.	Конкурсы технического творчества студентов: - конкурс творческих работ «Моя идея» (новый вид продукции), с использованием 3D принтера. - конкурсы профессионального мастерства по профессиям (по графику)	В течение года	Зам.директора по УМР, УПР Председатели МК ст.мастер

8. Инновационная деятельность.

«Практико-ориентированное обучение на основе внедрения современных образовательных технологий»

Цель: Создание педагогических условий для организации практико-ориентированного учебно-воспитательного процесса на основе внедрения современных образовательных технологий

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Проведение работы по обновлению содержания рабочих учебных программ, перечней учебно-производственных работ и другой планирующей документации педагогов, с учетом анализа регионального рынка труда.	Август, сентябрь, октябрь 2020	Зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УМР Зам.директора по УВР ст. мастер председатели МК
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросу анализа результатов по вопросам обновления содержания рабочих учебных программ специальных предметов и производственного обучения и планирующей документации педагогов.	август сентябрь 2020	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зам.директора по УР
3.	Проведение профессиональной стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на предприятиях – социальных партнерах по вопросам изучения современных производственных технологий и оборудования.	По графику в течение года	Зам.директора по УМР Ст. мастер,
4.	Подготовка и проведение педагогических стажировок на базе площадки техникума для педагогических работников области по теме «Современные технологии обучения в системе организации учебного процесса».	В течение года	Зам.директора по УМР
5.	Подготовка материалов для обобщения инновационного педагогического опыта работы педагогов (по плану).	В течение года	Зам.директора по УМР
6.	Организация работы по развитию различных форм внеаудиторной деятельности обучающихся и студентов (научно-практические конференции, исследовательская деятельность, проектная деятельность и т.д.).	ноябрь-апрель 2020-2021	Зам.директора по УМР Председатели МК Преподаватели мастера п.о.

7.	Подготовка и издание сборника методических материалов педагогических работников техникума по итогам проведения предметных недель	Март-май 2021	Зам.директора по УМР
----	--	------------------	-------------------------

9. Совершенствование организации образовательного процесса и его методическое обеспечение

Цель: Создание педагогических условий для реализации государственных образовательных стандартов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Переработка календарно-тематических планов согласно установленной форме.	Сентябрь 2020	Зам.директора по УР Председатели МК
2.	Обновление учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам профессий СПО в соответствии с требованиями ФГСО , разработка и внедрение учебно-методических комплексов специальностей СПО.	В течение года	Зам.директора по УМР Председатели МК
3.	Продолжение работы по совершенствованию программ производственной практики с учетом современных требований профессиональных стандартов и возможностей обновленной учебно-материальной базы лабораторий	В течение года	Старший мастер Председатели МК
4.	Разработка и публикация методических пособий по применению инновационных педагогических технологий в учебном процессе.	В течение года	Зам.директора по УМР Председатели МК
5.	Проведение предметных олимпиад	Февраль, март 2021	Зам.директора по УР
6.	Оказание методической помощи в освоении педагогами тем самообразования	В течение года	Зам.директора по УМР Председатели МК

10. Совершенствование организации информационной деятельности

Цель: Создание условий для современного информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Формирование фонда современной методической литературы	В течение года	Зам.директора по УМР Председатели МК
2.	Пополнение фонда Электронных учебников (банк данных)	Октябрь, ноябрь 2020	Председатели МК
3.	Организация изучения поступающих документов Минобр РФ, Департаментов г. Белгорода. Правительства г. Белгорода	В течение года	Зам.директора по УМР Председатели МК
4.	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам	В течение года	Зам.директора по УМР Председатели МК
5.	Организация подписки на периодические издания	октябрь 2020 Апрель 2021	Библиотекарь
6.	Размещение на сайте техникума необходимой информации.	Регулярно в течение года	Зам.директора по УМР, отв. за наполнение Администратор сайта

11. Оборудование и оформление методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Оформление стендов в соответствии с задачами методической работы.	В течение года	Зам.директора по УМР
2.	Создание банка данных методических материалов для преподавателей техникума.	В течение года	Зам.директора по УМР
3.	Пополнение электронного фонда методических работ.	В течение года	Зам.директора по УМР
4.	Пополнение кабинета новыми техническими средствами.	В течение года	Зам.директора по УМР
5.	Обновление электронных «Портфолио»	Сентябрь-декабрь 2020	Зам.директора по УМР
7.	Создание электронной библиотеки	В течение года	Зам.директора по УМР библиотекарь

Зам. директора по УМР:

Н.Г.Борисовская