**Российская Федерация**

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**Областное государственное автономное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| на заседании | Директор ОГАПОУ |
| Педагогического совета | «Белгородский техникум |
| ОГАПОУ «Белгородский техникум | промышленности и сферы услуг» |
| промышленности и сферы услуг» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Меженская |
| Протокол №7 | Приказ №\_\_\_\_\_\_\_ |
| от «25» мая 2015 г. | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре трудоустройства выпускников**

**ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности**

**и сферы услуг»**

**Белгород, 2015**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра трудоустройства выпускников (далее - Центр) как структурной единицы ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», определяет дальнейшее совершенствование механизма социального партнерства техникума с работодателями, представителями малого и среднего бизнеса,  представителями общественных организаций, центрами занятости населения, администрацией города, профсоюзными коллективами по вопросам формирования системы трудоустройства, создания условий для повышения качества профессиональной подготовки выпускников техникума.

1.2 Центр трудоустройства ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» создается приказом директора техникума.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.4 Штат Центра утверждается приказом директора техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг».

1. **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1 Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям, специальностям;

- установление рабочих контактов с социальными партнерами по организации для студентов учебно-производственной практики, дульного обучения, повышению квалификации персонала работающих, удовлетворению их потребностей в рабочих кадрах и специалистах;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся в летний период;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности Центра является оказание услуг обучающимся и выпускникам техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Центра являются:

-организация взаимодействия техникума с учреждениями высшего

профессионального образования области в части укомплектования мастерами

производственного обучения и преподавателями из числа выпускников вузов, включая работу по отбору из числа лучших студентов техникума для

целевой подготовки и организации для них учебно-производственной практики на базе техникума;

 - сотрудничество с управлением по труду и занятости населения области и его структурными подразделениями по ежегодному анализу ситуации на рынке труда области для оптимального выбора профилей профессионального обучения студентов и взрослого населения в форме курсовой подготовки;

 - установление рабочих контактов с социальными партнерами по удовлетворению их потребности в рабочих кадрах и специалистах из числа

выпускников техникума, повышению квалификации персонала работающих,

а также организации дуального обучения студентов и прохождения учебно-производственной практики обучающихся техникума;

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города и региона в специалистах, выпускниках техникума;

- работа со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов, а также

предоставлению возможности овладения смежными профессиями;

- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий (специальностей), постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

- формирование банка данных выпускников техникума, оказание содействия в трудоустройстве их на работу;

- организация проф. ориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.2 Центр в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

1. **УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ**

**ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 Руководитель Центра назначаемый, директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

4.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ТРУДОУСТРОЙСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ** **И ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА**

5.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума:

- методической комиссией преподавателей;

- ученическим советом.

5.2 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;

- организация работы по отбору из числа лучших студентов для направления в вузы и последующей работы преподавателями и мастерами

производственного обучения;

- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- реклама работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Центр, совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, Ярмарки вакансий и так далее;

- презентации предприятий-работодателей;

- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности (административной, статистической);

- проведение анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);

- тренинги;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- содействие в освоении смежных профессий и трудоустройстве выпускников;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;

- учет и анализ результатов трудоустройства обучающихся и выпускников техникума.

**VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума.