|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шелудченко«10» сентября 2019 г. |

**ПЛАН**

**работы центра содействия трудоустройству выпускников**

**ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****(указаны в соответствии с региональным планом работы)** | **Ответственные****(Ф.И.О., должность)** | **Отчетные документы** | **Примечание** |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2019-2020 учебный год | **до 10.09.2019** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума  | Копия утвержденного руководителем ПОО плана работы ЦСТВ на 2019-2020 учебный год | Направление утвержденного плана в БЦСТВ |
| 2. | Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров | **до 21.09.2019** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума  | Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО  | Направление базы предприятий в БЦСТВ |
| 3. | Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников в ПОО, организация целевого обучения на заседании Наблюдательного совета | **до 18.12.2019** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума | Протокол НС | Направление копий протоколов/выписки из протоколов, повестки дня НС в БЦСТВ |
| 4. | Функционирование информационных стендов, страниц на сайтах ПОО о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся, планах проведения мероприятий. | **до 26.12.2019****до 29.06.2020** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума, Немцев С.Ю., инженер-электроник (программист)  | информация о функционировании информационных стендов и интернет страниц ЦСТВ  | Обновление информации не реже 1 раза в квартал |
| 5. | Доведение до сведения обучающихся информации о наличии вакансий в ЦЗН, вакансий якорных работодателей и работодателей-партнеров |  | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума  | Размещение на сайте, стенде, в ходе консультаций | Обновление информации не реже 1 раза в квартал |
| 6. | Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения области, работодателей-партнеров и якорных работодателей ПОО о востребованности профессий и специальностей на региональном и муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключение договора целевого обучения | **В течение года** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума | Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия,фотоматериалы  |  |
| 7. | Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству | **до 10.09.2019** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума | Отчет о трудоустройстве выпускников |  |
| 8. | Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников ПОО за I, II полугодие 2019-2020 учебный год | **05.07.2020** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума,БЦСТВ, Управление по труду и занятости  | Отчёты о работе центра содействия трудоустройства выпускников |  |
| 9. | Участие в областной акции «Карьерный старт» | в соответствии с утвержденным графиком) | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума  | План мероприятия |  |
| 10. | Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении | **до 22.10.2019** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума | Список кандидатов ПОО |  |
| 11. | Организация и проведение мероприятий с участием работодателей, центров занятости населения по информированию студентов о ситуации на рынке труда и возможностях трудоустройства, заключения договоров целевого обучения, прохождения стажировки  | **до 26.12.2019** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума | План-программа, отчет о проведении мероприятий, фотоматериалы |  |
| 12. | Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости, посещаемости, отчислении, итогах ГИА обучающегося, заключившего договор о целевом обучении | **До 05.07.2020** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума | Информационное письмо |  |
| 13. | Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в т.ч. его актуализация | **До 01.12.2019****До 01.07.2020** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума | Реестр фактического трудоустройства |  |
| 14. | Информирование предприятий и организаций о проведении региональных мероприятий в сфере профессионального образования | **В течение учебного года** | Миненкова В.А., руководитель Центра, заместитель директора техникума | Информационное письмо |  |